

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLA PROVA SELETTIVA, CON PROCEDURA D'URGENZA,
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE FARMACISTA,
DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO.**

In attuazione della deliberazione n. 178 del 6/03/2019 è indetto avviso pubblico, per sola prova selettiva, con procedura d'urgenza, per assunzione a tempo determinato di dirigente farmacista, disciplina farmaceutica territoriale, a rapporto di lavoro esclusivo.

Publicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 8/03/2019

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 18/03/2019.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in farmacia o in chimica o tecnologie farmaceutiche;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M. Sanità 30.01.1998 e dal D.M. Sanità 31.01.1998.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data

del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, **a pena di esclusione dall'avviso**, entro il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it, con una delle seguenti modalità, stabilendo che qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- **In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: A.S.L. 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo – Via Manzoni 14 – 17100 Savona con indicazione sulla busta della dicitura “Oggetto: Avviso pubblico, per sola prova selettiva, con procedura d'urgenza, per assunzione a tempo determinato di dirigente farmacista, disciplina farmaceutica territoriale, a rapporto di lavoro esclusivo, indetto con deliberazione n.178 del 6.03.2019”.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data di scadenza del bando; **a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**
- **Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo:
protocollo@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. **trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata**, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;**
2. **con sottoscrizione mediante la firma digitale**, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione

risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabili. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, **secondo lo schema All. 1)** e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL2 con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al punto 3).

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data ed luogo di nascita, residenza;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della

convocazione alle prove, che avverrà con le modalità previste al punto 6);

l) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura (v. schema della domanda All. 1).

I concorrenti devono allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità e l'elenco dei documenti presentati.

I candidati potranno altresì allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale, alla pagina Bandi e concorsi/concorsi e avvisi.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda oltre il termine utile, la carenza di uno dei requisiti generali o di uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione alla procedura.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione esaminatrice è composta come segue:

- Presidente: Dr. Luca Garra, Direttore Dipartimento Tecnico Sanitario
Sostituto del Presidente: Dr.ssa Lucia Tulumiero, Dirigente medico S.C. Direzione Medica di Presidio
- Componente titolare: Dr.ssa Marinella Bedo, Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica
Componente supplente: Dr.ssa Gianna Negro, Dirigente farmacista S.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica
- Componente titolare: Dr. Marco Bessero, Direttore f.f. Farmacia Territoriale e Farmaco Economia
Componente supplente: Dr.ssa Elena Farulla, Dirigente farmacista S.C. Farmacia Territoriale e Farmaco Economia

I nominativi di detta Commissione sono pubblicati nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30 e potrà consistere in una prova scritta o in colloquio ovvero in prova scritta e colloquio su argomenti inerenti la specifica disciplina.

6) PROVA SELETTIVA.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva, sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito Web Aziendale alla pagina Bandi e concorsi/concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno sette giorni.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora sopra indicati verrà considerata rinuncia, quale ne sia la causa.

7) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine della procedura selettiva, è approvata dal Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità dei lavori della Commissione stessa.

La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale e rimane efficace per un termine di trentasei mesi decorrenti dalla data della sua approvazione, salvo proroghe ai sensi di legge.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di assunzione e la durata del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo determinato ed esclusivo.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà

avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per il conferimento di un successivo incarico, durante il periodo di validità, si utilizza la graduatoria mediante il suo rigoroso scorrimento e la medesima può essere scorsa una sola volta.

In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato (di qualsiasi durata e contenuto) presso l'ASL2, il candidato perde ogni diritto dalla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.

Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N..

8) DISPOSIZIONI VARIE.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404677-4674-4653).

F.to IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Beatrice BOCCIA)